

| | | |
|--|---------------------|---------------------------|
|  | Politika 03 | Verze 01 |
| | Etický Kodex | Platnost od: 1.12.2023 |
| | | Strana 1 / 3 |

| | |
|---------------------------|--|
| Název | POL03 Etický Kodex |
| Full Name | <i>POL03 Ethical Codex</i> |
| Účel | Stanovit zásady etického a protikorupčního jednání chování zaměstnanců Společnosti |
| Purpose | <i>To set up rules for ethical and anti-corruption behavior of employees</i> |
| Datum vydání | 1.12.2023 |
| Účinnost | <p>Tato politika je určena pro vnitřní potřebu skupiny DoDo Group SE a je závazná pro všechny zaměstnance Společností skupiny DODO (dále jen „Společnosti“).</p> <p>Norma je určena pro implementaci do skupiny DODO a franšizových poboček. Vedení dceřiných společností a společností franšizantů v programu DODO Partner zajistí implementaci této normy do své interní dokumentace závazně pro své zaměstnance a dodavatele služeb přepravy.</p> <p>Politika dále slouží k deklaraci závazku vedení Společnosti vůči obchodním partnerům a zainteresovaným třetím stranám k dodržování přijatých etických a protikorupčních zásad.</p> |
| Umístění dokumentu | SharePoint knihovna dokumentů |
| Nahrazuje | S-3.1. Etický kodex kurýra |

Obsah:

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | PŘEDMĚT | 2 |
| 2. | PŮSOBNOST | 2 |
| 3. | ZÁSADY CHOVÁNÍ V SOULADU SE ZÁKONY | 2 |
| 4. | ZÁSADY ETICKÉHO CHOVÁNÍ | 2 |
| 5. | ODPOVĚDNOST ZA DOBRÉ JMÉNO SPOLEČNOSTI | 2 |
| 6. | ZÁSADY PROTIKORUPČNÍHO JEDNÁNÍ | 2 |
| 7. | ESG ZÁSADY | 3 |
| 8. | PŘIJÍMÁNÍ A POSKYTOVÁNÍ DARŮ | 3 |
| 9. | OZNAMOVÁNÍ PORUŠENÍ ZÁSAD SPOLEČNOSTI | 3 |
| 10. | PŘÍLOHY | 3 |

| Garant | Schvalovatel | Schvalovatel |
|--|--|---|
| R. Pavlišťová <i>Group Chief Human Resources Officer</i> <i>DoDo Services s.r.o.</i> | M. Marek <i>Člen představenstva</i> <i>DoDo Group SE</i> | M. Menšík <i>Předseda představenstva</i> <i>DoDo Group SE</i> |

| | | |
|--|------------------------------------|---------------------------|
|  | Politika 03 Etický Kodex | Verze 01 |
| | | Platnost od: 1.12.2023 |
| | | Strana 2 / 3 |

1. Předmět

Tento etický kodex definuje pravidla etického chování a protikorupčního chování ve skupině DODO.

2. Působnost

Tento etický kodex je platný v plném rozsahu pro členy statutárních orgánů, všechny zaměstnance společnosti skupiny DODO, všechny členy statutárních orgánů a zaměstnance společností franšizantů v programu DODO Partner a relevantní dodavatele služeb (v dalším textu se pro úsporu místa používá slovo Zaměstnanec, nicméně jsou tím myšleny všechny výše uvedené osoby).

3. Zásady chování v souladu se zákony

Všichni Zaměstnanci jsou povinni jednat v souladu s právními předpisy a dbát na to, aby nedocházelo k jejich porušování. Zaměstnanci musí dodržovat obecně závazné právní předpisy země, kde působí, obecně závazné předpisy Evropské Unie a mezinárodní dohody, stejně tak interní předpisy Společnosti včetně tohoto Kodexu. Zaměstnanci se musí vyvarovat porušení zákona zvláště v oblasti trestně právních postihů, ale rovněž musí vzít v úvahu možné disciplinární důsledky, které by vznikly porušením povinností vyplývajících z pracovní smlouvy. Všichni Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla hospodářské soutěže.

4. Zásady etického chování

Vedení Společnosti považuje etické chování a zásady „Fair Play“ jako nedílnou součást firemní kultury.

Společnost chce vystupovat jako spolehlivý, transparentní a férový partner, jak vůči zaměstnancům, tak i externím partnerům, dodavatelům a třetím stranám.

Vedení Společnosti a všichni Zaměstnanci dbají na to, že pro Zaměstnance zajišťují srovnatelné podmínky bez rozdílů pohlaví, národnosti, rasy, věku, náboženství nebo hendikepu, respektují lidskou důstojnost a osobní práva jednotlivce, netolerují násilí, diskriminaci, zastrašování, výhrůžky či jakékoliv jiné nevhodné chování ve Společnosti a na pracovišti.

Vedení společnosti podporuje týmovou spolupráci, sdílení poznatků a informací a ochotu vzájemné pomoci mezi Zaměstnanci.

Stejný přístup je vyžadován jak ke kmenovým zaměstnancům, tak i zaměstnancům společností franšizantů v programu DODO Partner a externím dodavatelům služeb přepravy (kurýrům).

Zaměstnanci jsou povinni vykonávat své pracovní úkoly s plným nasazením a dbát, aby se při své pracovní činnosti nedostali do konfliktu mezi svými soukromými zájmy a zájmy Společnosti a důsledně předcházet všem situacím, které by mohly vést ke konfliktu zájmů.

Zaměstnanec je povinen ohlásit nadřazenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jeho služebního úkolu. Vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, lze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

5. Odpovědnost za dobré jméno společnosti

Vedení Společnosti považuje dobré jméno Společnosti za jednu z nejdůležitějších součástí jejího vlastnictví a značný význam přikládá udržování dobré pověsti Společnosti s ohledem na její bezúhonnost a poctivost.

Zaměstnanec by se měl zdržet všech projevů (i soukromých) poškozujících oprávněný zájem Společnosti. Zaměstnanec musí být opatrný při používání sociálních sítí a komunikačních prostředků i v soukromých aktivitách a zabránit předání důvěrných informací, které by mohly být chápány jako urážlivé, poškozující, ponižující, resp. pomluva vůči jednotlivcům nebo společnosti. Musí také dbát na předpisy v oblasti ochrany dat při zveřejňování fotek jednotlivců nebo skupin.

6. Zásady protikorupčního jednání

Společnost zcela odmítá jakoukoliv formu korupce. Od svých Zaměstnanců vyžaduje, že budou v rámci své činnosti vždy jednat eticky a že budou v každém ohledu vystupovat čestně, bezúhonně a korektně.

| | | |
|--|---------------------|---------------------------|
|  | Politika 03 | Verze 01 |
| | Etický Kodex | Platnost od: 1.12.2023 |
| | | Strana 3 / 3 |

Společnost i Zaměstnanci si plně uvědomují škodlivost důsledků, které by korupční jednání mohlo mít na obchodní činnost Společnosti, na její zaměstnance i na komunitu, v nichž Společnost působí.

V mnoha zemích mohou být rovněž za protiprávní jednání stíháni jak jednotliví Zaměstnanci či vedoucí pracovníci, tak i celá Společnost (*protiprávní jednání fyzické osoby je přičitatelné právnické osobě, bylo-li spácháno v jejím zájmu či v rámci činnosti právnické osoby, a to osobami a za podmínek stanovených v Zákoně o trestní odpovědnosti právnických osob*).

Většina forem korupce představuje v zemích, v nichž Společnost podniká, trestný čin. Ve většině těchto zemí mohou být fyzické osoby, které nabídnou či přijmou jakýkoliv úplatek, odsouzeny k trestům odnětí svobody.

Jakékoliv případné podezření či obvinění z korupčního jednání by mělo za následek zásadní poškození pověsti Společnosti a významné narušení obchodní činnosti Společnosti.

Společnost zcela zakazuje:

- poskytování úplatků jakýmkoli osobám,
- přijímání úplatků od jakýchkoli osob,
- jakékoli formy náznaků či návrhu možnosti nabídnutí či přijetí úplatku, žádosti o úplatek, nabízení či zprostředkování úplatků či jakékoli jiné nakládání s úplatky, nebo
- využívání jiných osob k čemukoli z výše uvedeného.

Úplatek představuje cokoli, co je jakékoli osobě poskytnuto se záměrem přimět ji ke zneužití funkce či jinému protiprávnímu jednání nebo tuto osobu za příslušné zneužití funkce či jiné protiprávní jednání odměnit.

Úplatek může mít jakoukoli formu a může být poskytnut v podobě hotovosti, bankovního převodu finančních prostředků, fyzického zboží, různých projevů pohostinnosti, poskytnutí určitých služeb. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se za úplatek nepovažují drobné dary nízké hodnoty dle kap. 8 a zprostituté kurýrům.

Společnost se zavazuje organizovat pravidelná protikorupční školení Zaměstnanců v míře relevantní pro jejich pracovní pozici.

7. ESG zásady

Společnost se zavazuje dodržovat vysoké standardy v oblasti environmentální odpovědnosti, sociální spravedlnosti a řádného řízení. Vedení Společnosti a všichni Zaměstnanci se zavazují k maximální snaze o minimalizaci environmentálního dopadu Společnosti, poskytování spravedlivého a inkluzivního pracovního prostředí pro všechny zaměstnance a dodržování nejvyšších standardů řízení a transparentnosti. Tyto ESG zásady jsou integrovány do všech aspektů podnikání Společnosti, s cílem pozitivně přispívat k udržitelnému rozvoji společnosti a zajišťovat dlouhodobou hodnotu pro investory a další zainteresované strany.

8. Přijímání a poskytování darů

Zaměstnanci nemohou dávat nebo přijímat dary a pozornosti, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda. Výjimkou jsou firemní dárky malé hodnoty. Jiné dary musí být taktně odmítnuty.

Pravidla pro obchodní zástupce Společnosti pro pozývání partnerů na obchodní jednání se řídí pravidly popsanými v interní směrnici S30 Entertainment Policy.

9. Oznamování porušení zásad Společnosti

Společnost vyzývá své zaměstnance, aby jakékoli porušení jakéhokoli zákona, nařízení či ustanovení tohoto Etického kodexu a ostatních interních norem Společnosti neprodleně oznámili.

Oznamování se řídí pravidly popsanými v interní směrnici S18 Řešení oznámení společnosti.

10. Přílohy

| | |
|-----------|---------------------|
| POL03 P01 | Etický Kodex Kurýra |
|-----------|---------------------|